**永和县档案局**

**2016年度决算填报说明**

2016年，我局认真贯彻县委、县政府的安排部署，积极适应国家公共财政体制改革的要求，紧紧围绕档案事业的发展，做好新形势下的经费保障工作，切实抓好资金的收支计划管理，努力增收节支，强化预算约束，部门决算实现收支基本平衡。

我局在填报2015年决算时与预算相衔接，报表含盖了所属单位的全部收支内容。并在编制决算报表前，与县财政局国库处认真核对本年度预算收支数字和各项缴拨款项，决算报表据实填报，账表一致，全面反映本系统资产、收支、结余情况。

第一部分、概况

永和县档案局属政府直属事业单位主要职能；宣传贯彻有关档案工作的法律、法规和方针、政策；制定本县的档案事业发展规划，对机关团体、企事业单位及其他组织的档案工作进行监督和指导；组织进行档案宣传、档案教育、档案工作人员培训；依法查处档案违法行为等工作。

依据山西省临汾市永和县机构编制委员会发【2011】16号文件】的精神，本单位正科级建制，核定科级领导职数1正1副，核定财政拨款事业制10名。共设四个科室，办公室、管理股、业务股、编研股

第二部分、部门决算情况

1、 一般预算财政拨款收入1057078元，较上年增加323212元。其中：上年结转31944，今年财政拨款1025134

2、 2016年经费无结余，支出1057078元，较上年增加355156元。其中：人员经费842826万元，日常公务经费214252万元。行政运行经费1006154.56元。

3、2016年固定资产增加了53060元，2016年底固定资产总计是325887万元。

4、2016年我单位未配公车，不涉及因公务业务，2016无公车接待费用。上年无三公经费。无增减变化。我单位没有因公出国出境人员及购车，没有产生费用。

1. 分 政府采购

无。

第五部分 名词解释

无。

                永和县档案局

二0一七年九月十四日