永和县南庄乡中心校

2016年度部门决算编报说明

**第一部分 概况**

**一、主要职能**

1、宣传和贯彻执行学校的工作思路，协助校领导掌握全校情况，处理日常党政事务，负责全校各处室综合性工作的协调，承担全校性大型活动的组织协调工作。

2、起草学校工作计划、工作总结、报告、决议、通知、规章制度，审核以学校党政名义上报和下发的各类文件，及时完成文件打印、下发任务。

3、根据校领导的安排，负责行政办公会、支部会和其它全校性会议的筹备、落实以及会议记录工作。

4、做好公文的收、阅管理工作，及时报送各类报表。严格管理好学校和校党支部印章，做好用印登记工作。

5、协助党支部组织教职工的政治学习和有关政治活动，负责全校科室报纸杂志订阅的审批工作。认真做好党员的教育、管理和组织发展工作。

6、协助党支部做好干部的考察、考核、教育、管理工作。

7、代表学校处理各类社会事务，负责对外接待和来信来访工作。配合有关科室，做好学校的对外宣传工作，提高学校的知名度。

8、为校领导提供及时周到的服务。

9、按月整理学校工作大事记，做好校史的记录和保存。

10、承办校领导交办的其它工作。

**二、部门决算单位构成**

永和县南庄乡中心校部门决算只包括一个本级单位

**第二部分 2016年度部门决算报表**

本部门决算报表见附件

**第三部分 2016年度部门决算情况说明**

2016年度，我校严格按照《预算法》规定，按照政府收支科目改革的要求，围绕单位中心工作，量入为出，勤俭节约，抓好单位财务工作，现就2016年部门决算说明如下：

**一、机构编制及人员情况**

永和县南庄乡中心校成立于1996年，2016年财务独立核算，我单位核定编制人数42人，目前在职教师33人，均为事业编制。在校学生9名。

**二、部门预算执行说明**

2016年部门收入决算总额2371471.10元，较上年增加。均为财政拨款，年初结转48947.70元，。支出决算总额2367499.51元，较上年增加。其中工资福利支出1964971.61元，商品和服务支出133264.00元（办公费28199.00元，水费1490.00元，电费2415.00元，取暖费3442.00元，差旅费1160.00维修费28422.00元，培训费1200.00元，劳务费30148.00元，委托业务费4000.00元，其他商品和服务支出1810.00元），其他资本性支出1943.00元（办公设备购置1943.00元），对个人家庭的补助267320.90元（抚恤金5034.00生活补助193886.90元，采暖补贴64800.00，个人和家庭补助3600.00元）。年末结转,52919.29元。2016年我部门收支实现平衡。行政运行168910元

**三、“三公”经费情况说明**

2016年度我单位未配备公车，不涉及因公出国业务，无公务接待招待费。上年无三公经费。无增减变化。我单位没有因公出国出境人员及购车，没有产生费用。

1. 分 政府采购

无。

第五部分 名词解释

无。

**南庄乡中心校**

**2017年9月13日**