

永和县政务服务中心

2022 年度部门预算公开说明

第一部分 概况

（一）主要职能职责

负责推进全县政务服务体系 and 政务服务标准化建设，制定审批服务运行评价标准，建立相应考核评价机制。负责优化简化线上线下政务服务流程，梳理编制公布“马上办、网上办、就近办、一次办”事项清单，对政务服务事项实行清单化管理，规范政务服务行为；负责内部网络、通信和信息的安全管理工作；指导各窗口严格按照审批程序开展业务工作，负责管理各窗口业务办理的工作；保障政务服务工作高效运转。

（二）部门预算单位构成

永和县政务服务中心是县行政审批服务管理局下属事业单位，为副科级，内设机构为办公室、业务股、后勤财务股，现有编制 27 名，设主任 1 名。

第二部分 2022 年度部门预算报表

本部分内容见附表。

第三部分 2022 年度部门预算情况说明

（一）2022 年度部门预算数据变动情况及原因

2022年部门预算数 244.31 万元。其中：基本支出 234.31 万元，项目支出 10 万元。2021 年预算数 53.24 万元。2022 年较 2021 年增加 191.07 万元，增加原因：机构改革，从行政审批局调入 21 人。

（二）“三公”经费增减变动原因说明

2022 年公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出 0 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务接待费 0 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元。2021 年公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出 0 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务接待费 0 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元。无增减变动。

（三）机关运行经费增减变动原因说明

2022 年机关运行经费财政拨款预算 10 万元，2021 年预算 0 万元。2022 年较 2021 年增加 10 万元，增加 100%。增加原因：人员增加。

（四）其他说明

1. 政府采购情况：1 个
2. 政府购买服务指导性目录
3. 国有资产占有使用情况

（1）车辆情况：无

（2）房屋情况：无

（3）其他国有资产占有使用情况：无

4. 绩效管理情况:

(1) 2022 年绩效实施情况: 2022 年实施绩效管理项目共 1 个, 机关运行保障经费, 涉及金额 10 万元。

(2) 2022 年绩效目标情况:

机关运行保障经费项目, 年度预算安排 10 万元, 项目概况: 为保障单位运行用于购买货物和服务的各项资金, 包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、日常维修费等。

(3) 年度目标: 确保单位事务顺利开展。

第四部分 名词解释

(一) 基本支出: 指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(二) 项目支出: 指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(三) “三公”经费: 指县级部门用一般公共预算安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中, 因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出; 公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出(含车辆购置税); 公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出; 公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待

（含外宾接待）支出。

（四）机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出。